

Tampereen yliopisto
Reettorit ry
Hallituksen kokous 1/2023
Aika: 12.1.2023 kello 9.00
Paikka: Retokoti ja Zoom:



<https://tuni.zoom.us/j/66726309908?pwd=OWJwYTJTY0dyUWxnU09GR0dhR245UT09>
Meeting ID: 667 2630 9908

Esityslista

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen järjestäytyminen	2
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	3
5. Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen	3
6. Ilmoitusasiat	3
7. Kauden 2023 hallituksen luottamustehtävien jako	4
8. Talousasiat	5
8.1. Tilinkäyttöoikeudet	5
8.2. Nimenkirjoitusoikeudet	5
8.3. Pankin kilpailuttaminen	6
8.4. Pankkikortin käyttörajat	6
8.5. Pankkikortin uusiminen	6
8.6. Kokoukskuluihin budjetointi	7
8.7. Pankin kuluihin ja MobilePayhin budjetointi	7
8.8. Hallitusmökin budjetointi	7
8.9. Ensimmäisten sitiesien tilavuokran ennakkomaksu	8
8.10. Kirjanpitojärjestelmän maksullisen version käyttöönotto	8
8.11 Sihteerin tulostussaldoon budjetoiminen	8
8.12 Suomi.fi oikeudet	8

9. Koulutus- ja sosiaalipolitiikka	9
9.1. Koulutuspolitiikkaan budjetointi	9
10. Yliopiston tilavarausjärjestelmä	9
11. Sidosryhmät ja yritysyhteistyö	10
12. Tapahtumat	10
12.1. Kaverisitsit ja niihin budjetoiminen	11
13. Tuutorointi	11
13.1. Tuutoreiden määrä	11
14. Viestintä	12
14.1. Hallituksen viestintäkanavat ja -tavat	12
14.2. Viestintäkoulutus	12
15. Rehti ja muu vastaava	13
16. Vuosijuhlat	13
17. Muun hallitustoiminnan käynnistäminen	13
18. Saapuneet vuosijuhlakutsut	14
19. META	14
20. Kokouksen päättäminen	15

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 9.08.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Puheenjohtajaksi valitaan: Vilhelmiina Kivioja

Sihteeriksi valitaan: Marilla Timonen

Läsnäolijat:

Vilhelmiina Kivioja

Marilla Timonen

Lilja Paakkanen

Rosa Myllysilta

Puheenjohtaja

Sihtööri

Fanni Silvén
Säde Lappalainen
Reetta Sihto
Jesse Sironen
Veera Käsälä
Emma Salli
Marimilla Hietava
Emilia Hautamäki
Verna Vihervuori
Åsa Pihlström
Tuomas Massa

etänä Zoomin kautta
etänä Zoomin kautta, paikalla kohdat 1-17.

3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksitta.

Päätös: Lisättiin kohta 16. Vuosijuhlat. Hyväksytään esityslista muuten sellaisenaan.

5. Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen

Esitys: Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat.

Päätös: Ei tarkastettavia pöytäkirjoja.

6. Ilmoitusasiat

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Keskustelu:

- 15.12.2022 Jenna Ala-Rantala perehdytti Åsa Pihlströmin hyvinvointivastaavan pestiin
21.12.2022 Vilhelmiina Kivioja perehdytti Marimilla Hietavan koulutuspoliittisen vastaavan pestiin.
2.1.2023 Maiju Asuja perehdytti Emilia Hautamäen kulttuurivastaavan pestiin.
3.1.2023 Maiju Asuja perehdytti Marilla Timosen sihteerin pestiin.
7.-8.1.2023 Järjestettiin hallituksen vaihtomökki, jonne osallistui 22 hallituslaista.
9.1.2023 Ella Tapanainen perehdytti Lilja Paakkasen yhdenvertaisuus ja sosiaalipoliittisen vastaavan pestiin.
9.1.2023 Neea Nenonen perehdytti Åsa Pihlströmin varapuheenjohtajan pestiin
10.1.2023 Marimilla Hietava perehdytti Rosa Myllysilän tuutorivastaavan pestiin
10.1.2023 Neea Nenonen ja Ella Tapanainen perehdyttivät Emilia Hautamäen ja Marilla Timosen yrityssuhdevastaavan pestiin.
10.1.2023 Åsa Pihlström perehdytti Lilja Paakkasen sidosryhmävastaavan pestiin
10.1.2023 Jenna Ala-Rantala perehdytti Fanni Silvénin talousvastaavan pestiin.
11.1.2023 Reetta Sihto ja Heini Maula perehdyttivät Säte Lappalaisen ja Verna Vihervuoren tapahtumavastaavan pestiin.
11.1.2023 Marianna Juvani perehdytti Reetta Sihdon kansainvälisyysvastaavan pestiin.
11.1.2023 Marianna Juvani, Vilhelmiina Kivioja ja Åsa Pihlström perehdyttivät Marimilla Hietavan ja Reetta Sihdon viestintävastaavan pestiin.
11.1.2023 Marimilla Hietava osallistui VIMO-OPS-kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan

7.Kauden 2023 hallituksen luottamustehtävien jako

Esitys: Jaetaan hallituksen sisäiset luottamustehtävät.

Keskustelu: Tehtävistä on sovittu alustavasti seminaaripäivässä 9.12.

Päätös:

Varapuheenjohtajaksi valitaan: Åsa Pihlström

Talousvastaavaksi valitaan: Fanni Silven

Sihteeriksi valitaan: Marilla Timonen

Koulutuspoliittiseksi vastaavaksi valitaan: Marimilla Hietava
Tuutorivastaavaksi valitaan: Rosa Myllysilta
Sidosryhmävastaavaksi valitaan: Lilja Paakkanen
Yrityssuhdevastaaviksi valitaan: Emilia Hautamäki ja Marilla Timonen
Viestintävastaaviksi valitaan: Reetta Sihto ja Marimilla Hietava
Tapahtumavastaaviksi valitaan: Säde Lappalainen ja Verna Vihervuori
Kulttuurivastaavaksi valitaan: Emilia Hautamäki
Ympäristövastaavaksi valitaan: Säde Lappalainen
Kansainvälisyysvastaavaksi valitaan: Reetta Sihto
Hyvinvointivastaavaksi valitaan: Åsa Pihlström
Yhdenvertaisuus- ja sosiaalipoliittiseksi vastaavaksi valitaan: Lilja Paakkanen

8. Talousasiat

Tilillä nyt: 11 507,15€

Käteiskassassa nyt: 851,40€

8.1. Tilinkäyttöoikeudet

Esitys: Tilinkäyttöoikeuksien päättäminen, säilyttäminen ja myöntäminen

Keskustelu: Jatketaan aiemman käytännön mukaan, jolloin tilinkäyttöoikeudet ovat talousvastaavalla, varapuheenjohtajalla sekä puheenjohtajalla.

Päätös: Tilinkäyttöoikeudet myönnetään Fanni Silvenille, Vilhelmiina Kiviojalle ja Åsa Pihlströmille.

Tilinkäyttöoikeudet lopetetaan Inga Ryhäseltä, Neea Nenoselta sekä Jenna Ala-Rantalalta.

8.2. Nimenkirjoitusoikeudet

Esitys: Nimenkirjoitusoikeuksista päättäminen ja PRH:lle ilmoittaminen. Budjetoidaan myös 20€ nimenkirjoitusoikeuksien muutokseen.

Keskustelu: Keskusteltiin aiheesta hallituksen kesken.

Päätös: Nimenkirjoitusoikeudet myönnetään Vilhelmiina Kiviojalle, Åsa Pihlströmille, Marilla Timoselle sekä Fanni Silvenille. Lisäksi budjetoidaan 20€ nimenkirjoitusoikeuksien muutokseen. Nimenkirjoitusoikeudet lopetetaan Inga Ryhäseltä, Neea Nenoselta, Jenna Ala-Rantalalta ja Maiju Asujalta.

8.3. Pankin kilpailuttaminen

Esitys: Keskustellaan Reettoreiden nykyisen OP:n pankkisopimuksen kilpailuttamisesta.

Keskustelu: Selvityksen perusteella koetaan OP:n pankkisopimus taloudellisista sekä käytännöllisistä syistä parhaimmaksi järjestön toimintaan, ja ehdotetaan pankkisopimuksen jatkamista.

Päätös: Keskustelun ja vertailun myötä päätetään nykyisen sopimuksen jatkamisesta OP:lla.

8.4. Pankkikortin käyttörajat

Esitys: Pankkikorttien käyttörajoista päättäminen. Tällä hetkellä ostoraja on useita tuhansia euroja viimevuotisen ekskursion varaamisen takia. Ehdotetaan, että rajat lasketaan seuraavasti ostoraja 500€ ja nostoraja on 100€.

Keskustelu: Tuodaan ilmi, että esimerkiksi tapahtumia järjestettäessä kyseiset käyttörajat ovat matalat, jolloin sujuvuuden kannalta suuremmat ostorajat olisivat järkevämmät. Ostorajan nostaminen yli 500 euron takaisi rahaliikenteen helppouden myös hallitusten jäsenten kannalta.

Päätös: Lasketaan 750€ ehdotetun 500€ sijaan. Nostoraja lasketaan esityksen mukaan 100€.

8.5. Pankkikortin uusiminen

Esitys: Uuden pankkikortin tilaaminen ja siihen liittyvät asiat.

Keskustelu: Keskustelua aiheesta, ja todetaan pankkikortin tilaaminen talousvastaavan nimiin järkeväksi.

Päätös: Tilataan uusi pankkikortti, ja liitetään se uuden talousvastaavan Fanni Silvenin nimiin.

8.6. Kokouskuluihin budjetointi

Esitys: Budjetoidaan koko vuoden hallituksen kokouksiin 100€ vuoden 2023 talousarvion mukaisesti.

Keskustelu: Tutustutaan kokouksien eväskäytäntöihin.

Päätös: Budjetoidaan esityksen mukaan 100€ hallituksen kokouksiin.

8.7. Pankin kuluihin ja MobilePayhin budjetointi

Esitys: Budjetoidaan koko vuodelle Reettoreiden pankkitilin, pankkikortin ja Mobile Payn käyttömaksuihin 550€ vuoden 2023 talousarvion mukaisesti.

Keskustelu: Käydään läpi pankin kulujen olevan vuodessa noin 400 euroa ja MobilePayn 150 euroa.

Päätös: Budjetoidaan esityksen mukaan 550 euroa pankkitilin, pankkikortin ja MobilePayn käyttömaksuihin.

8.8. Hallitusmökin budjetointi

Esitys: Tuodaan tiedoksi, että mökin tarjoiluihin käytettiin 50,19€ virkistäytymisbudjetista. Koska hallitusmökki oli tänä vuonna jo 7.-8.1. ei mökin tarjoiluihin ehditty budjetoida etukäteen kokouksessa kuten tavallisesti.

Keskustelu: Todetaan, ettei jälkikäteen budjetointi ole toivottu käytäntö.

Päätös: Esityksen mukaan.

8.9. Ensimmäisten sitiesien tilavuokran ennakkomaksu

Esitys: Tuodaan tiedoksi, että 2.2. järjestettävien sitiesien tilavuokran ennakkomaksu oli pakko maksaa poikkeuksellisesti ilman hallituksen kokouksessa budjetointia, sillä kokouksia ei ehtinyt vielä olla ennen maksun eräpäivää. Lisäksi tila oli varattava hyvissä ajoin, jotta se on vielä vapaana. Ennakkomaksu oli 20€.

Keskustelu: Entinen tapahtumavastaava Reetta Sihto avaa tilannetta.

Päätös: Esityksen mukaan.

8.10. Kirjanpitojärjestelmän maksullisen version

käyttöönotto

Esitys: Keskustellaan siitä, että olisiko järkevä ottaa käyttöön Kitsaan maksullinen versio, jossa sisältöjä pystyisi muokkaamaan eri tietokoneilla. Maksullinen versio maksaa 50€/vuosi. Mikäli päätetään ottaa maksullinen versio käyttöön, budjetoidaan siihen 50€.

Keskustelu: Tuodaan esiin maksullisen version positiivisia vaikutuksia maksullisen järjestelmän käyttöönotosta.

Päätös: Päätetään ottaa maksullinen versio käyttöön ja budjetoidaan siihen 50 euroa.

8.11 Sihteerin tulostussaldoon budjetoiminen

Esitys: Budjetoidaan sihteerin tulostussaldoon 10€ pöytäkirjojen tulostamiseen.

Keskustelu: Keskustellaan pöytäkirjojen säilytyskäytännöistä ja tulostussaldosta.

Päätös: Budjetoidaan 10 euroa sihteerin tulostussaldoon.

8.12 Suomi.fi oikeudet

Esitys: Päivitetään Suomi.fi oikeudet

Keskustelu: Keskustellaan, että oikeudet ovat hyvä olla olemassa. Oikeudet ovat olleet aiemmin puheenjohtajalla ja talousvastaavalla, ja tämä on koettu hyväksi.

Päätös: Myönnetään Suomi.fi oikeudet Vilhelmiina Kiviojalle sekä Fanni Silvenille. Poistetaan ne Inga Ryhäselältä ja Jenna Ala-Rantalalta.

9. Koulutus- ja sosiaalipolitiikka

Esitys: Keskustellaan ajankohtaisista koulutus- ja sosiaalipoliittisista asioista koulutus- ja sosiaalipoliittisten vastaavien johdolla.

Keskustelu: Koulutuspoliittinen vastaava Marimilla Hietava kertoo VIMO-OPS-kokouksen kuulumisia. Kokouksessa ollaan käyty läpi maisteriohjelmien leikkauksia vuodelle 2024, jotka eivät ilmeisesti koske viestinnän opiskelijoita. Lisäksi vuoden ensimmäisten Reettorikahvien päivämäärä sovitaan lähiaikoina.

Sosiaalipoliittinen vastaava Lilja Paakkanen on keskustellut reettoreiden kiinnostuksesta ainejärjestö Interaktion järjestämällä Pride-viikolla poikkitieteellisestä tapahtumasta maaliskuussa. Tapahtuma on appro-tyylinen ja on viikolla 13, tiistaina 14.3. Hallitus kannattaa reettoreiden osallistumista innostuneesti, ja ilmoittaa olevansa valmis auttamaan tapahtuman järjestelyissä.

Päätös: Esityksen mukaan.

9.1. Koulutuspolitiikkaan budjetointi

Esitys: Budjetoidaan koulutuspolitiikan tapahtumia varten 100€ vuoden 2023 talousarvion mukaisesti.

Keskustelu: Koulutuspolitiikan tapahtumien budjetista suurin osa kuluu Reettorikahveihin. Budjettia on nostettu edellisestä vuodesta 40 eurolla. Budjettia voi käyttää myös muiden koulutuspoliittisten tapahtumien järjestämiseen.

Päätös: Budjetoidaan esityksen mukaan 100 euroa.

10. Yliopiston tilavarausjärjestelmä

Esitys: Valitaan henkilöt, jotka vastaavat tilojen varauksista yliopiston tilavarausjärjestelmän kautta.

Keskustelu: Aiemmin oikeudet ovat olleet kopolla sekä sihteerillä.. Tuodaan ilmi, että oikeudet voitaisiin jakaa myös kolmannelle henkilölle, ja tämä olisi hyvä olla tapahtumavastaava tai tuutorivastaava. Pohditaan, että myös sihteerin tilojen varausoikeus voitaisiin siirtää.

Päätös: Tilavarausjärjestelmän oikeudet annetaan koulutuspoliittiselle vastaavalle Marimilla Hietavalle sekä tuutorivastaavalle Rosa Myllysilälle, sekä mahdollisuuksien mukaan tapahtumavastaava Verna Vihervuorelle.

11. Sidosryhmät ja yritys yhteistyö

Esitys: Keskustellaan sidosryhmä- ja yhteistyökuvioista sidosryhmävastaavan ja yrityssuhdevastaavan johdolla.

Keskustelu: Sidosryhmävastaava Lilja Paakkanen kertoo perehdytyksestään, ja tulee osallistumaan seuraavaan mentorointiohjelman tapaamiseen. Edellinen sopo Åsa Pihlström hoitaa nykyisen mentorointiohjelman loppuun.

Yrityssuhdevastaavat Emilia ja Marilla haluavat jakaa yhteistyökumppaneiden hankintaa myös Rehtille sekä vuosijuhlatiimille. Sovitaan kokous toimareiden kanssa torstaina. Läpi käytäviä asioita on muun muassa yritysten kontaktointi, mediakortit sekä hinnastot. Myös haalaripaikkojen yritys yhteistyöiden hintojen korotusta pohditaan yrityssuhdevastaavien kesken.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Tapahtumat

Esitys: Keskustellaan tapahtumista tapahtumavastaavien johdolla.

Keskustelu: Tapahtumavastaavat kertovat tulevien tapahtumien suunnittelusta. Suunnitteilla on useita erilaisia tapahtumia. Suunnitellaan tapahtumatiimin kokoamista.

Esimerkiksi kiltä Autekin kanssa on suunnitteilla yhteistyötä, risteily Ääniaallot on lähestymässä, mahdollisesti Black&white-sitsit. Kaverisitsit 2.2. Järjestetään entisten tapahtumavastaavien kanssa yhteistyössä. Esitellään tapahtumakalenterin käyttöä muille hallituslaisille. Kiirettä pitää.

Päätös: Esityksen mukaan.

12.1. Kaverisitsit ja niihin budjetoiminen

Esitys: Kaverisitsit järjestetään 2.2. Tampereen Pursiseuralla. Keskustellaan kaverisitseihin liittyvistä asioista. Budjetoidaan sitseihin 100 ihmisen osallistumismaksun verran eli 1500 euroa. Se sisältää tilavuokran 450€

Keskustelu: Osallistumismaksun suunnitellaan olevan 15€/henkilö + mahdollinen Haalaribileet-lippu. Tilavuokra 450€ sisältää varausmaksun 20€. Osallistujia on suunniteltu olevan 45 reettoria, sekä heidän aveccinsa 45 reettoreiden ulkopuolista henkilöä, lisäksi tapahtumavastaavat sekä toastit. Marimilla Hietava on kiinnostunut toastaamaan. Myös ilman kaveria saa osallistua. Jatkot ovat suunniteltu Haalaribileille, ja ennakkolippujen yksityiskohdista keskustellaan vielä.

Päätös: Budjetoidaan esityksen mukaan 1500 euroa. Valitaan Marimilla Hietava toastiksi.

13. Tuutorointi

Esitys: Keskustellaan tuutorivastaavan johdolla syksyn tuutoroinnista.

Keskustelu: Tuutorihaku alkaa jo 23.1. Ja kestää kaksi viikkoa. Tuutorivastaava ehdottaa hakijamäärän ollessa suuri mahdollisia haastatteluja.

Päätös: Esityksen mukaan.

13.1. Tuutoreiden määrä

Esitys: Päätetään valittavien tuutoreiden määrä vuodelle 2023.

Keskustelu: Tuutoreita on ollut edellisenä vuotena yhdeksän sekä tuutorivastaava. Koetaan, että myös kymmenelle tuutorille olisi työmäärän kannalta tilaa, ja tämä olisi käytännön kannalta mahdollista. Rehtin päätoimittajat ilmaisevat halukkuutensa fuksitapahtumiin osallistumiseen.

Päätös: Päätetään, että otetaan kymmenen tuutoria tuutorivastaavan lisäksi hakijoiden määrän riittäessä tähän.

14. Viestintä

Esitys: Keskustellaan viestintään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Viestintävastaavat ovat saaneet perehdytyksen, ja käyvät lähiaikoina läpi lisää käytännön asioita. Muistutetaan esimerkiksi someviestinnän olevan mahdollista muillekin hallituksen jäsenille.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.1. Hallituksen viestintäkanavat ja -tavat

Esitys: Valitaan hallituksen ja toimihenkilöiden käyttämät viestintäkanavat ja -tavat. Tarkistetaan kaikkien hallituslaisten osallistumismahdollisuudet.

Keskustelu: Keskustellaan hallituksen viestintäkanavista. Niitä ovat muun muassa WhatsApp, joka on virallisin kanava. Telegram vapaamuotoisempaan keskusteluun ja lisäksi epävirallinen keskustelualusta Snapchat. Pohditaan onko ristiriitaa, koska rektoreiden virallinen viestintäkanava on Telegram ja Whatsapp epävirallinen, mutta hallituksella toisin päin. Mahdollista olisi tehdä myös kaksi ryhmää samalle alustalle. Koetaan silti nykyinen asetelma toimivana.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.2. Viestintäkoulutus

Esitys: Sovitaan koko hallituksen viestintäkoulutuksen ja hallituskuvien ajankohdasta.

Keskustelu: Uudet viestintävastaavat pitävät viestintäkoulutuksen yliopistolla, myös etämahdollisuudella. Toiveena, että kaikki hallituksen jäsenet sekä toimihenkilöt olisivat paikalla. Keskustellaan hallituskuvien vaatuksesta, pohditaan rectorcollegea jälleen.

Päätös: Sovitaan viestintäkoulutuksen ajankohdaksi **18.1. Klo 17.**

Sovitaan valokuvaus **25.1. Klo 11** alkaen yksilokuvaus, ryhmäkuvaan kaikki paikalla 11.45! Yksilokuvausta jatketaan ryhmäkuvauksen jälkeen.

15. Rehti ja muu vastaava

Esitys: Keskustellaan Rehtiin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Päätoimittajat on perehdytetty. Toimittajahaku suunnitellaan alkavaksi jo tänään 12.1.2023. Puhutaan yhteistyöstä viestintävastaavien kanssa sekä taiton kehittämisestä. Haluttaisiin, että taitto pystytään suorittamaan lehden sisällä. Halutaan, että toimitukseen liittyminen olisi uusille toimittajille mahdollisimman sujuvaa. Jatketaan yleistä kehitystä.

Päätös: Esityksen mukaan.

16. Vuosijuhlat

Esitys: Keskustellaan vuosijuhliin liittyvistä asioista.

Keskustelu: Perehdytys tapahtuu myöhemmin tänään. Tiimihaun suunnitellaan tapahtuvan ennen seuraavaa kokousta. Tiimin jäsenmäärästä päätetään vasta haun jälkeen. Edellisessä tiimissä on ollut kymmenen jäsentä, mutta mahdollisesti pärjätään pienemmällä tiimillä, sillä vuosijuhlat eivät ole tasavuoten ja toimihenkilöitä on yhden sijaan kaksi. Pohditaan, että tiimihakuja koskien olisi hyvä olla info-materiaalia ennen vuju-tiimin ja tapahtumatiimin hakua.

Päätös: Esityksen mukaan.

17. Muun hallitustoiminnan käynnistäminen

Esitys: Keskustellaan koko hallituksen ja toimihenkilöiden kesken siitä, miten pestikohtaiset perehdytykset ovat menneet, järjestöstarttiin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin ilmoittautuminen. Sähköpostilistalle liittyminen ja muut yleiset asiat.

Keskustelu: Todetaan ettei ympäristövastaavaa eikä vuosijuhlatoimihenkilöitä ole perehdytetty, mutta perehdytykset ovat suunnitteilla. Järjestöstartti 31.1.2023 harmillisesti on päällekkäin pakollisen luennon päällä, mutta suurin osa hallituksesta pääsee paikalle ainakin osaksi päivää. Hallituksen jäsenet ovat liitetty sähköpostilistalle, josta esimerkiksi viestintävastaavat jakavat eteenpäin infoa. Yrityssuhdevastaavat välittävät yrityssähköpostiin tulevat sähköpostit tilanteen mukaan viestintävastaaville tai puheenjohtajalle.

Päätös: Intran laajemmat käyttöoikeudet jaetaan koulutuspoliittiselle vastaavalle eli Marimilla Hietavalle. Vilhelmiina Kivioja täyttää Treyn järjestötoimijalomakkeen.

18. Saapuneet vuosijuhlakutsut

Esitys: Vostokilta on tullut kutsu 30. Vuosijuhliin 11.-12.3. Kahdelle hengelle. Ilmoittautuminen päättyy 24.1. Keskustellaan siitä, onko halukkaita edustajia vuosijuhlille.

Keskustelu: Vuosijuhlatoimihenkilöt ovat halukkaita lähtemään. Koetaan, että Vostokin vujuille osallistuminen on tärkeää! Myöhemmin budjetoidaan lahja ja pohditaan puheen pitämistä. Myös muista vujuedustuksista keskustellaan.

Päätös: Vostokin vuosijuhlille lähtevät Veera Käsälä ja Emma Salli.

19. META

Sovitaan ensimmäisen periodin kokousajoista.

Kolmannen periodin kokousajaksi sovitaan joka toinen maanantai klo 16:30. Kokoustilana toimii pääsääntöisesti aj-tila, mutta se valitaan tapauskohtaisesti. Myös etänä osallistuminen on mahdollista. Toimihenkilöiden ei tarvitse olla paikalla jokaisessa kokouksessa, mutta se olisi suotavaa ainakin osan kokouksesta. Kokousajat ovat seuraavat:

23.1.

6.2.

20.2.

Eka kokous jeeeee!

Pohditaan ideointi-iltoja esimerkiksi kerran periodissa, nämä voisivat sujuvoittaa myös kokouksia ja olla ryhmäyttävänä osana toimintaa. Ensimmäinen voisi tapahtua helmikuussa. :)

Puheenjohtajisto suunnittelee virkistystoimintaa.

Kaipallaan uudelle hallitukselle sopivaa sutkautusta sloganiksi.

Esityslistalle kaivataan omat kohdat kulttuuri- sekä ympäristövastaaville.

Halutaan että kaappi siivotaan. Siivousilta asap???

20. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 11:42.

Pöytäkirja hyväksytty

23.01.2023

Tampere

Vilhelmiina Kivioja
Puheenjohtaja

Marilla Timonen
Sihteeri