

Tampereen yliopisto
Reettorit ry
Hallituksen kokous 2/2022
Aika: 25.1.2022 klo. 17.00
Paikka: Retokoti ja Zoom: <https://tuni.zoom.us/j/5113027885>
Meeting ID: 511 302 7885



Esityslista

Kokouksen avaaminen	2
Kokouksen järjestäytyminen	2
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	3
Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen	3
Ilmoitusasiat	3
Talousasiat	4
7.1 Hallituksen talouskoulutus	4
7.2. Uuden arkistokovalevyn hankkiminen	4
7.3 Tilauslomake reettorituotteille	5
7.4 Haalarimerkki reettoritoimijoille/nakkilaisille	5
7.5 Toimistotarvikkeiden budjetointi	5
Sitsilaulukirjan uudistaminen	5
Koulutuspolitiikka	6
Sidosryhmät ja yritysysteistyö	6
10.1. Yrityssuhdetiimi	6
Tapahtumat	7
11.1. Kirppisapprot	7
11.2. Ystävänpäiväsitsit SOS ry:n kanssa	7
11.3. Tapahtumatiimi	7
11.4. Ääniaallot	8
Ekskursiotiimi	8
Tuutorointi	8
Viestintä	9
14.1 Domain247-laskuun budjetointi	9

Rehti ja muu vastaava	9
META	9
Kokouksen päättäminen	9

1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 17.01.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Puheenjohtajaksi valitaan Ingá Ryhänen
Sihteeriksi valitaan Maiju Asuja

Läsnäolijat:

Ingá Ryhänen	puheenjohtaja
Maiju Asuja	sihteeri

Åsa Pihlström

Ella Tapanainen

Vilhelmiina Kivioja

Jenna Ala-Rantala

Marianna Juvani

Reetta Sihto

Neea Nenonen

Heini Maula

Marimilla Hietava

Anni Hakala

etänä Zoomin kautta, paikalla kohdat 1-11.2

Anni Lauttia

etänä Zoomin kautta, paikalla kohdat 7.2-17

3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksitta.

Päätös: Hyväksytään esityslista seuraavin muutoksin: lisätään kohdaksi 7.5 Toimistotarvikkeiden budjetointi.

5. Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen

Esitys: Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat.

Päätös: Esityksen mukaan.

6. Ilmoitusasiat

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Keskustelu:

12.1. Nita Koivisto perehdytti Ella Tapanaisen yhdenvertaisuus- ja sosiaalipoliittisen vastaavan tehtävään.

13.1. Elisa Kähkönen perehdytti Åsa Pihlströmin sidosryhmävastaavan tehtävään.

13.1. Heini Maula perehdytti Mari Juvanin kansainvälisyysvastaavan tehtävään.

14.1 Åsa Pihlström ja Ronja Jaakkola esittelivät viestinnän alaa ja Reettorit ry:tä Vihdin lukion alumnipäivässä.

17.1. Anni Hakala perehdytti Jenna Ala-Rantalan rahastonhoitajan tehtävään.

17.1. ja 20.1. Pikkulaskiaisliput jaettiin niitä ostaneille Reettoreille.

18.1. Uudet ja vanhat viestintävastaavat suunnittelivat viestintäkoulutusta.

19.1. Viestintävastaavat suunnittelivat Reettoreiden viestintää vuodelle 2022.

20.1. Viestintävastaavat pitivät koko hallitukselle Zoomissa viestintäkoulutuksen.

20.1. Marimilla Hietava osallistui TREY:n tuutorivastaavakoulutukseen.

- 20.1. Anni Hakala perehdytti Maiju Asujan kulttuurivastaavan pestiin.
- 20.1. Reettoricollegat saapuivat ja niitä alettiin jakamaan tilanneille. Yksi paidoista tuli perille tahraisena ja asiasta on tehty reklamaatio.
- 20.1. Reetta Sihto ja Heini Maula kokoustivat SOS ry:n kanssa yhteistyösitseistä
- 24.1. Vilhelmiina Kivioja osallistui ITC koulutuksen ohjausryhmän tapaamiseen.
- 24.1. Tuutorihaku alkoi ja jatkuu 7.2. asti. Haun päätyttyä pohditaan onko tarvetta haastatteluille.
- 24.1. Neea Nenonen, Marianna Juvani, Vilhelmiina Kivioja, Ella Tapanainen ja Åsa Pihlström osallistuivat Vaikuttavampaa työelämäyhteistyötä - valmennuksen ensimmäiseen tapaamiseen
- 24.1. Haluatko Rehtiin?- iltaan osallistui 15 henkilöä, joista 6 oli etänä.
- 25.1. Rehtin toimittajahaku alkoi ja jatkuu 2.2. Asti.
- 25.1. Uudet hallituskuvat otettiin yliopistolla Reetta Sihdon toimesta.
- 25.1. Reettoreiden Tiktok-tilillä julkaistiin ensimmäinen video

Päätös: Esityksen mukaan

7. Talousasiat

Tilillä nyt: 4297,05€

Käteiskassassa nyt: 1412,55€

7.1 Hallituksen talouskoulutus

Esitys: Käydään yhdessä rahastonhoitajan johdolla läpi Reettoreiden talouteen liittyviä asioita, kuten tositteen tekoa, talous nyt -taulukkoa sekä omaan pestiin liittyvän talousarvion seuraamista.

Päätös: Esityksen mukaan.

7.2. Uuden arkistokovalevyn hankkiminen

Esitys: On käynyt ilmi, ettei reettoreille hankittu arkistokovalevy toimi Macilla. Koska Applen tietokoneet ovat yleistyneet, niin uuden arkistokovalevyn ostaminen voisi olla aiheellista. Kovalevy maksaisi noin 100€.

Keskustelu: Kovalevyn tallennustilasta on käytetty noin $\frac{2}{3}$. Uuden kovalevyn hankkiminen tässä vaiheessa tuntuu kuitenkin hintavalta investoinnilta.

Päätös: Päätetään jättää uuden kovalevyn osto tulevaisuuteen.

7.3 Tilauslomake reektorituotteille

Esitys: Keskustellaan, tulisiko nettisivuille laatia lomake reektorituotteiden tilaamista varten. Lomaketta hoitaisi rahastonhoitaja. Keskustellaan myös, olisiko tuotteita mahdollista tilata postituksella.

Keskustelu: Tuotteita on tällä hetkellä myyty vaihtelevasti eri tapahtumissa. Tilauslomake sujuvoittaisi myyntiä ja helpottaisi rahastonhoitajan työtä. Tuotteiden pääasiallinen toimitustapa voisi olla ainejärjestötila Retokodin kautta, jolloin niitä ei tarvitse postittaa.

Päätös: Päätetään luoda nettisivuille reektorituotteiden tilauslomake. Tilausten toimittamisessa suositaan noutoa, mutta annetaan myös mahdollisuus postitukseen.

7.4 Haalarimerkki reektoritoimijoille/nakkilaisille

Esitys: Keskustellaan mahdollisten haalarimerkkien tilaamisesta reektoritoimijoille. Hallituksen jäsenille ja toimareille on oma "Reettoreil röis" merkki, jonka he saavat toimiessaan Reektorit ry:ssä. Toimintasuunnitelmassa on tänäkin vuonna tavoitteena kehittää jäsenistön matalankynnyksen osallistumismahdollisuuksia esimerkiksi perustamalla työryhmiä. Voisiko tällaisissa työryhmissä sekä muuten reektoritoiminnassa toimiville ja auttaville myös olla oma merkki, joka voisi olla yhtenä kannusteena/palkkiona osallistua toimintaan?

Keskustelu: Merkin tulisi olla sellainen, että sitä voisi hyödyntää monena vuonna ja erilaisissa projekteissa tai tapahtumissa.

Päätös: Päätetään suunnitella haalarimerkki reektoritoimijoille Heinin, Mariannan ja Reetan johdolla.

7.5 Toimistotarvikkeiden budjetointi

Esitys: Budjetoidaan toimistotarvikkeisiin.

Keskustelu: Reettoreiden sakset ovat kadonneet viime vuoden vuosijuhlien järjestämisen aikana. Myös muut ainejärjestötila Retokodin toimistotarvikkeet ovat huonossa kunnossa.

Päätös: Budjetoidaan 20€ toimistotarvikkeiden ostamiseen.

8. Sitsilaulukirjan uudistaminen

Esitys: Reettoreiden sitsilaulukirjan uudistaminen on ollu puheenaiheena jo viime vuonna ja tätä olisi hyvä alkaa toteuttamaan. Keskustellaan siitä, ketkä hallituksesta olisivat halukkaita lähtemään tähän projektiin mukaan sekä haetaanko jäsenistöä myös projektiin mukaan.

Keskustelu: Viime kerralla tiimissä on ollut 4 jäsentä. Projekti herättää hallituksen sisällä kiinnostusta, mutta siihen haluttaisiin osallistaa toimintasuunnitelman mukaisesti myös jäsenistöä.

Päätös: Maiju lähtee kulttuurivastaavana vetämään sitsilaulukirjatiimiä. Ella osallistuu sosiaalipoliittisena vastaavana kirjan uudistamiseen. Päätetään avata sitsilaulukirjan tiimihaku yleisesti jäsenistölle.

9. Koulutuspolitiikka

Esitys: Keskustellaan ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista koulutuspoliittisen vastaavan johdolla.

Keskustelu: Vilhelmiina osallistui ITC koulutuksen ohjausryhmän tapaamiseen. Reettorikahvit on sovittu 21.2. klo 10-11. Kahvit pidetään etänä Zoomissa.

UDK on ilmaissut halukkuutta järjestää poikkitieteellinen yhteistyötapahtuma Reettoreiden ja Vostokin kanssa liittyen harjoitteluun ja etenkin opintoihin pakollisena kuuluviin projektiopintoihin. Tapahtumaan etsittäisiin mahdollisia projekti- tai harjoittelupaikkoja tarjoavia toimijoita. Tapahtuman ei koeta hyödyttävän reettoreita, sillä

viestinnän projektiopintoja koetaan olevan paljon tarjolla. Leena Mikkola on ollut Ingáan yhteydessä tutkimushankkeesta, johon osallistumalla Reetorit voisi tarjota mahdollisuutta projektiopintojen suorittamiseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

10. Sidosryhmät ja yritysyhteistyö

Esitys: Keskustellaan sidosryhmä- ja yhteistyökuvioista sidosryhmävastaavan ja yrityssuhdevastaavan johdolla.

Keskustelu: Mentorointiohjelman välitapaaminen on 1.2. Tapahtumaan osallistuu sekä vanha sidosryhmävastaava Elisa Kähkönen sekä nykyinen vastaava Åsa.

Neea ja Ella ovat lähteneet suunnittelemaan tulevan vuoden yhteistyökuvioita ja suunnittelu jatkuu tällä viikolla.

Männikkömetsä oy:n Vaikuttavampaa työelämäyhteistyötä -valmennuksen ensimmäisessä tapaamisessa on tuotu ilmi ajatus siitä, että Reetorit voisivat myydä yrityksille työpajoja jonkin viestinnällisen ongelman selvittämiseen yhtenä varainkeruun keinona. Valmennuksessa ehdotettiin myös eri viestinnän järjestöjen yhteistä puhetapahtumaa esimerkiksi kuukausittain, jonka vetovastuu vaihtelisi järjestöjen välillä.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.1. Yrityssuhdetiimi

Esitys: Keskustellaan yrityssuhdevastaavien johdolla siitä, olisiko tälle vuodelle tarpeellista perustaa yrityssuhde- tai varainhankintatiimiä. Keskustellaan myös siitä, miten tällaiseen tiimitoimintaan osallistumista voitaisiin mainostaa sekä palkita.

Keskustelu: Tiimin perustaminen koetaan tällä hetkellä enemmän rasitteena kuin helpotuksena työmäärään. Muitakin tiimihakuja on myös niin paljon, että epäillään jäsenistön halukkuutta lähteä mukaan vielä yrityssuhdetiimiin. Tiimin tarpeellisuutta voidaan kuitenkin kartoittaa vuoden aikana seuraavaa hallitusta varten.

Päätös: Päätetään, ettei tiimiä lähdetä vielä perustamaan.

11. Tapahtumat

Esitys: Keskustellaan tapahtumista tapahtumavastaavien johdolla.

Keskustelu: Heini ja Reetta suunnittelevat tämän viikon torstaina vuoden tapahtumia. Mentor ry on osoittanut kiinnostusta yhteistyötapahtumaa kohtaan.

Vostokin hyvinvointiministeri on ottanut Jennaan yhteyttä Pulkankääntäjäisten järjestämisestä helmi-maaliskuun vaihteessa koronarajoitukset huomioiden.

Työelämään liittyviä taitoja, kuten video- tai kuvaeditointitaitoja, kehittävää tapahtumaa kohtaan on kiinnostusta.

Päätös: Esityksen mukaan.

11.1. Kirppisapprot

Esitys: Kirppisapprot järjestetään to-pe 3.-4.2. Klo 12-19. Tapahtuma maksaa osallistujalle 4e ja sisältää appropassin sekä haalarimerkin. Tähän mennessä ilmoittautuneita on ainakin 25. Budjetoidaan tapahtumaan.

Keskustelu: Haalarimerkkiä ei saa heti tapahtuman yhteydessä, sillä niitä tilataan sama määrä kuin on ilmoittautuneita. Appropassi sisältää tehtäviä, joita tekemällä saa suoritusmerkinnän.

Päätös: Budjetoidaan 40€ appropassien tilaamiseen.

11.2. Ystävänpäiväsitsit SOS ry:n kanssa

Esitys: Reetorit järjestää Ystävänpäiväsitsit yhteistyössä SOS ry:n kanssa 17.2. Paikaksi on ajateltu Soutupaviljonkia, joka maksaa 350e. Sitseille on ajateltu osallistuvan 70-80 hlö ja sitsien hinnaksi 16e. Budjetoidaan tapahtumaan.

Keskustelu: Osallistujia otettaisiin tapahtumaan Reettoreilta 35 ja SOS ry:ltä 35. Kaikki kulut jaetaan puoliksi. Ilmoittautuminen sitseille avautuu 7.2.

Päätös: Budjetoidaan tapahtumaan 560€.

11.3. Tapahtumatiimi

Esitys: Reettoreiden toiminta on vuosi vuodelta kehittynyt ja laajentunut. Uusien opiskelijoiden sisäänotto on ollut jo kahtena vuonna suurempi. Näin myös Reektorit ry:n tapahtumatoiminta on kehittynyt, tapahtumien koot ovat suurentuneet, yhteistyötapahtumia tehdään yhä useammin ja tapahtumien laatuun pyritään panostamaan. Jotta tapahtumia saataisiin jatkossakin kehitettyä ja järjestettyä, niin että tapahtumavastaavat sekä usein apuun pyydetty hallitus eivät kuormittuisi liikaa, keskustellaan tapahtumatiimin perustamisesta Reettoreille. Tapahtumatiimi voisi olla esimerkiksi 4-6 henkilöä ja tapahtumatiimin jäsenet voisivat päästä järjestämiinsä tapahtumiin puoleen hintaan sekä saada mahdollisen reektoritoimijahaalarimerkin. Tiimi voitaisiin hakea lomakkeella ja tarvittaessa haastatella, mikäli kiinnostuneita olisi paljon.

Keskustelu: Tiimin hakuaika on 26.1.-4.2.

Päätös: Päätetään perustaa tapahtumatiimi. Tapahtumatiimin jäsenet pääsevät järjestämiinsä tapahtumiin puoleen hintaan sekä saavat toiminnasta reektoritoimijahaalarimerkin.

11.4. Ääniaallot

Esitys: Keskustellaan vuoden 2022 Ääniaaltojen ajankohdasta sekä toteuttamisesta yleisesti.

Keskustelu: Muiden viestinnän järjestöjen kiinnostusta tapahtumaa kohtaan on lähdetty kartoittamaan. Tällä hetkellä Parku ja CoMedia ovat osoittaneet kiinnostusta. Tapahtuman päivämääräksi on ehdotettu 17.-18.3., 20.-21.3., 24.-25.3. ja 27.-28.3.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Ekskursiotiimi

Esitys: Keskustellaan kv-vastaavan johdolla siitä, milloin ekskursiotiimin kasaus alkaa sekä miten se toteutetaan. Keskustellaan myös yleisesti ekskursion tämän hetkisestä tilanteesta.

Keskustelu: Ekskursiota ei ole vielä lähdetty suunnittelemaan. Ekskursiotiimin hakua suunnitellaan muiden tiimihakujen jälkeen, jottei se huku muiden hakujen alle. Tiimin laajuus olisi 4-5 henkilöä. Ekskursio ajoittuisi lokakuulle.

Päätös: Esityksen mukaan.

13. Tuutorointi

Esitys: Keskustellaan tuutorivastaavan johdolla syksyn tuutoroinnista.

Keskustelu: Tuutorihaku alkoi 24.1. Ensi syksyllä tulevien uusien opiskelijoiden määräksi on varmistettu 30.

Päätös: Esityksen mukaan.

14. Viestintä

Esitys: Keskustellaan viestintään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Hallituslaisten ja toimareiden esittelyt Reettoreiden Instagram-storyssa pidetään 31.1.-15.2. Jos esittelyiden aikana tulee muuta sisältöä storyyn, julkaistaan se ennen kyseisen päivän esittelyn alkua.

Viestintävastaavat ovat sopineet viestinnän tehtävien vastuun jakamisesta keskenään.

Vaihtoon liittyvä kampanja pidetään viikolla 9 28.2.-4.3.

Kulttuurivastaava julkaisee joka kuun ensimmäisenä keskiviikkona Instagram-storyyn julkaisun tulevan kuukauden kulttuuritapahtumista ja muista ilmiöistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

14.1 Domain247-laskuun budjetointi

Esitys: Budjetoidaan vuosittaiseen Domain247-laskuun 64,64e. Lasku muodostuu domainista, levytilan määrästä, siirtokapasiteetista, sähköpostilistoista ja tietokannoista

Päätös: Budjetoidaan 64,64€ vuosittaiseen Domain247-laskuun.

15. Rehti ja muu vastaava

Esitys: Keskustellaan Rehtiin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Haluatko Rehtiin? -ilta pidettiin 24.1. Toimittajahaku on auennut tänään 25.1. Rehtille on luotu oma sähköposti ja Rehtin Instagram-tili on tulossa.

Päätös: Esityksen mukaan

16. META

Mari loihti Retokodin seinälle upean valokuvamuistoseinän.

Hallituksen vaihtomökin uusi päivämäärä on 18.-19.2.

Hallituslaisten tulee lähettää fakta itsestään virkistäytymisiltaa varten 31.1. Ingälle tai Neealle.

Hallituksen kokouksissa noudatetaan sekä avin että yliopiston omia rajoituksia ja suosituksia. Jos kokoontumissuosituksia tai -rajoitukset ovat henkilömäärältään pienempiä kuin hallituksen lukumäärä, kokoonnutaan kahdessa osoitteessa tai hybridinä Zoomissa sekä Retokodissa.

Reetorit jäällä järjestetään 27.1. Sorsapuiston tekojääkentällä.

17. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19.30.

Pöytäkirja hyväksytty 8.2.2022
Tampere

Ingá Ryhänen
Puheenjohtaja

Maiju Asuja
Sihteeri