

Tampereen yliopisto  
Reettorit ry  
Hallituksen kokous 1/2022  
Aika: 11.1.2022 klo. 14:30  
Paikka: Retokoti ja Zoom: <https://tuni.zoom.us/j/5113027885>  
Meeting ID: 511 302 7885



## ESITYSLISTA

Kokouksen avaaminen	2
Kokouksen järjestäytyminen	2
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	3
Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen	3
Ilmoitusasiat	3
Kauden 2022 hallituksen luottamustehtävien jako	4
Talousasiat	5
8.1. Tilinkäyttöoikeudet	5
8.2. Nimenkirjoitusoikeudet	5
8.3. Pankkikortin käyttörajat	6
8.4. Pankkikortin uusiminen	6
8.5. Kokouskuluihin budjetointi	6
8.6. Pankin kuluihin budjetointi	6
8.7. Pankin kilpailuttaminen	7
8.8. Collegepaitojen lisäbudjetointi	7
8.9. Suomi.fi -oikeudet	7
Koulutuspolitiikka	7
9.1. Reettorikahvien budjetointi	8
Yliopiston tilavarausjärjestelmä	8
Sidosryhmät ja yritysyhteistyö	8
Tapahtumat	9
12.1. Koronarajoitukset ja Reettoreiden tapahtumat	9
Tuutorointi	9
13.1. Tuutoreiden määrä	10

Viestintä	<b>10</b>
14.1. Hallituksen viestintäkanavat ja -tavat	10
14.2. Viestintäkoulutus	11
Rehti ja muu vastaava	<b>11</b>
15.1. Haluatko Rehtiin?-ilta	11
15.2. Rehtin toimittajahaku	11
15.3. Rehtin Instagram	12
15.4. Rehtille oma sähköposti?	12
Muun hallitustoiminnan käynnistäminen	<b>12</b>
Hallitusmökkiin budjetointi	<b>13</b>
Saapuneet vuosijuhlakutsut	<b>13</b>
META	<b>13</b>
Kokouksen päättäminen	<b>13</b>

## 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 14.35.

## 2. Kokouksen järjestäytyminen

Puheenjohtajaksi valitaan Ingá Ryhänen

Sihteeriksi valitaan Maiju Asuja

Läsnäolijat:

Ingá Ryhänen	puheenjohtaja
Maiju Asuja	sihteeri
Vilhelmiina Kivioja	
Heini Maula	
Marianna Juvani	
Marimilla Hietava	
Jenna Ala-Rantala	

Neea Nenonen  
Reetta Sihto  
Vilma Romppainen  
Veera Niemelä  
Åsa Pihlström            Etänä Zoomin kautta  
Ella Tapanainen        Etänä Zoomin kautta

### 3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

### 4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksitta.

Päätös: Hyväksytään esityslista seuraavin muutoksin: Lisätään kohta 8.8. Collegepaitojen lisäbudjetointi, kohta 8.9. Suomi.fi -oikeudet ja 13.1. Tuutoreiden määrä.

### 5. Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen

Esitys: Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat.

Päätös: Ei tarkastettavia pöytäkirjoja

### 6. Ilmoitusasiat

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

2.12. Reettoreiden pikkujouluissa ilmoittautuneita oli 65, paikalla oli noin 40.  
7.12. Reettoricollegeiden tilauslomake on sulkeutunut ja niitä tilattiin 38 kpl.  
7.12. UDK:n kanssa kyykkää pelaamassa oli 3 reettoria.  
8.12. Saara Nissi ja Ingá Ryhänen tapasivat Männikkömetsä oy:n edustajia Zoomissa yritysyhteistyökoulutus-infon merkeissä  
8.12. Heini Maula osallistui Hovin tapaamiseen ja Tuutoreiden pikkujouluihin.  
9.12. Saara Nissi ja Ingá Ryhänen osallistuivat TREYn PJ-sitseille  
10.12. Uuden hallituksen seminaaripäivään osallistui koko uusi hallitus ja toimihenkilöt sekä Saara Nissi ja Esko Nieminen olivat kouluttamassa.  
7.1.2022 Ingá Ryhänen ja Nita Koivisto perehdyttivät Neea Nenosen ja Ella Tapanaisen yrityssuhdevastaavan tehtävään.  
10.1. Jenna Ala-Rantala ja Neea Nenonen perehdyttivät Marianna Juvanin, Vilhelmiina Kiviojan ja Åsa Pihlströmin viestintävastaavan tehtävään.  
10.1. Neea Nenonen ja Maiju Asuja perehdyttivät Heini Maulan ja Reetta Sihdon tapahtumavastaavan tehtävään.  
10.1. Maiju Asuja perehdytti Reetta Sihdon ympäristövastaavan tehtävään.  
11.1. Vilhelmiina Kivioja perehdytti Maiju Asuja sihteerin tehtävään.  
11.1. Heini Maula perehdytti Marimilla Hietavan tuutorivastaavan tehtävään.  
25.1. Ilmoittautuminen TREYn Järjestöstarttiin päättyy.  
Vuoden 2021 hallitus päätti, että Roni Hedman on vapautettu vujumaksusta lääkärintodistuksen sijaan Omakannan tekstillä.  
Liikuntahaasteeseen osallistuneet Reetorit lenkkeilivät 172,47 km ja kolme parasta reettoria palkittiin heijastimilla.  
Pinni B:n aukioloaikoihin on tullut muutoksia, mutta ne eivät vaikuta ainejärjestötilan käyttöön

Päätös: Esityksen mukaan

## 7.Kauden 2022 hallituksen luottamustehtävien jako

Esitys: Jaetaan hallituksen sisäiset luottamustehtävät.

Keskustelu: Tehtävistä on sovittu alustavasti seminaaripäivässä 10.12.

Päätös:

Varapuheenjohtajaksi valitaan Neea Nenonen  
Rahastonhoitajaksi valitaan Jenna Ala-Rantala  
Sihteeriksi valitaan Maiju Asuja  
Koulutuspoliittiseksi vastaavaksi valitaan Vilhelmiina Kivioja  
Tuutorivastaavaksi valitaan Marimilla Hietava  
Sidosryhmävastaavaksi valitaan Åsa Pihlström  
Yrityssuhdevastaaviksi valitaan Neea Nenonen ja Ella Tapanainen  
Viestintävastaaviksi valitaan Vilhelmiina Kivioja, Marianna Juvani ja Åsa Pihlström  
Tapahtumavastaaviksi valitaan Heini Maula ja Reetta Sihto  
Kulttuurivastaavaksi valitaan Maiju Asuja  
Ympäristövastaavaksi valitaan Reetta Sihto  
Kansainvälisyysvastaavaksi valitaan Marianna Juvani  
Hyvinvointivastaavaksi valitaan Jenna Ala-Rantala  
Yhdenvertaisuus- ja sosiaalipoliittiseksi vastaavaksi valitaan Ella Tapanainen

## 8. Talousasiat

Tilillä nyt: 3881,88€

Käteiskassassa nyt: 1513,1€

### 8.1. Tilinkäyttöoikeudet

Esitys: Tilinkäyttöoikeuksien päättäminen, säilyttäminen ja myöntäminen

Päätös: Tilinkäyttöoikeudet myönnetään Jenna Ala-Rantalalle, Ingá Ryhäselle ja Neea Nenoselle.

Tilinkäyttöoikeudet lopetetaan Anni Hakalalta, Elisa Kähköselä ja Saara Nissiltä.

### 8.2. Nimenkirjoitusoikeudet

Esitys: Nimenkirjoitusoikeuksista päättäminen ja PRH:lle ilmoittaminen. Budjetoidaan myös 20€ nimenkirjoitusoikeuksien muutokseen.

Päätös: Nimenkirjoitusoikeudet myönnetään Ingá Ryhäselle, Neea Nenoselle, Jenna Ala-Rantalalle ja Maiju Asujalle.

Nimenkirjoitusoikeudet lopetetaan Saara Nissiltä, Elisa Kähköselältä, Vilhelmiina Kiviojalta ja Anni Hakalalta.

Budjetoidaan nimenkirjoitusoikeuksien muutokseen 20€.

### **8.3. Pankkikortin käyttörajat**

Esitys: Pankkikorttien käyttörajoista päättäminen. Tällä hetkellä ostoraja on 500€ ja nostoraja on 100€.

Keskustelu: Ostorajaa on nostettu viime vuonna vuosijuhlien takia. Koska järjestön koko on kasvanut, koetaan, että nykyinen ostoraja on tarpeellinen esimerkiksi sitsiostoksia ajatellen.

Päätös: Päätetään pitää ostoraja 500€ ja nostoraja 100€.

### **8.4. Pankkikortin uusiminen**

Esitys: Uuden pankkikortin tilaaminen ja siihen liittyvät asiat.

Keskustelu: Selvitetään, onko kortin tilaaminen mahdollista Reettorit ry:n nimellä, jotta se ei olisi sidottu tiettyyn henkilöön eikä uutta korttia tarvitsisi tilata vuosittain.

Päätös: Jos korttia ei saada Reettorit ry:n nimellä, tilataan se Jenna Ala-Rantalan nimellä.

### **8.5. Kokouskuluihin budjetointi**

Esitys: Budjetoidaan koko vuoden hallituksen kokouksiin 80€ vuoden 2022 talousarvion mukaisesti.

Päätös: Budjetoidaan 80€ koko vuoden hallituksen kokouksiin.

### **8.6. Pankin kuluihin budjetointi**

Esitys: Budjetoidaan koko vuodelle Reettoreiden pankkitilin ja pankkikortin käyttömaksuihin 300€ vuoden 2022 talousarvion mukaisesti.

Päätös: Budjetoidaan 300€ pankin kuluihin.

## 8.7. Pankin kilpailuttaminen

Esitys: Keskustellaan Reettoreiden nykyisen OP:n pankkisopimuksen kilpailuttamisesta.

Keskustelu: OP:n pankkisopimus on hintava eikä olla saatu aikaisempien vuosien tapaan edullisempaa kiinteää kuukausimaksua. Jenna Ala-Rantala ja Ingá Ryhänen selvittävät asiaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8.8. Collegepaitojen lisäbudjetointi

Esitys: Lisäbudjetoidaan collegepaitoihin

Keskustelu: Collegeja on tilattu enemmän kuin oltiin arvioitu ja lisäksi ne ovat alkuperäistä tietoa kalliimpia. Collegeihin on budjetoitu 1000€ ja kulut ovat arviolta 1140€.

Päätös: Budjetoidaan 200€ lisää collegepaitojen tilaukseen.

## 8.9. Suomi.fi -oikeudet

Esitys: Suomi.fi -oikeuksista päättäminen.

Keskustelu: Suomi.fi -tunnukset helpottavat esimerkiksi joidenkin pankkiasioiden hoitamista. Viime hallituskaudella tunnusten käyttötarkoituksesta on ollut epäselvyyttä.

Päätös: Myönnetään oikeudet Ingá Ryhäselle ja Jenna Ala-Rantalalle.  
Lakkautetaan oikeudet Saara Nissiltä ja Anni Hakalalta.

# 9. Koulutuspolitiikka

Esitys: Keskustellaan ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista koulutuspoliittisen vastaavan johdolla.

Keskustelu: Instagramissa on muistutettu aluevaaleista. Vuoden ensimmäiset Reettorikahvit, jossa myös uusi hallitus esittäytyy, pidetään helmikuun loppupuolella.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 9.1. Reettorikahvien budjetointi

Esitys: Budjetoidaan koko vuoden Reettorikahveja varten 60€ vuoden 2022 talousarvion mukaisesti.

Päätös: Budjetoidaan Reettorikahveja varten 60€.

## 10. Yliopiston tilavarausjärjestelmä

Esitys: Valitaan henkilöt, jotka vastaavat tilojen varauksista yliopiston tilavarausjärjestelmän kautta.

Keskustelu: Tyypillisesti tilavarausjärjestelmän oikeudet ovat olleet sihteerillä ja koulutuspoliittisella vastaavalla. Viime vuonna oikeudet ovat olleet Viljami Honkiniemellä ja Vilhelmiina Kiviojalla, sillä Vilhelmiina Kivioja toimi sekä sihteerinä että koulutuspoliittisena vastaavana.

Päätös: Valitaan tilavarauksista vastaaviksi henkilöiksi Maiju Asuja ja Vilhelmiina Kivioja.

## 11. Sidosryhmät ja yritysyhteistyö

Esitys: Keskustellaan sidosryhmä- ja yhteistyökuvioista sidosryhmävastaavan ja yrityssuhdevastaavan johdolla.

Keskustelu: Neea Nenonen ja Ella Tapanainen on perehdytetty yrityssuhdevastaavan tehtävään. Åsa Pihlströmin perehdytys on myöhemmin. Mentorointiohjelman välitapaamisen toteutuksesta etänä tai läsnä on vielä epävarmuutta. Työelämäviikoista on tullut kyselyä myös muilta tahoilta, joten tapahtuman järjestämisessä on selkeästi onnistuttu.



Päätös: Esityksen mukaan.

## 12. Tapahtumat

Esitys: Keskustellaan tapahtumista tapahtumavastaavien johdolla. SOS ry on ehdottanut yhteistyötä.

Keskustelu: Heini Maula ja Reetta Sihto on perehdytetty tapahtumavastaavan tehtävään. SOS ry on ehdottanut yhteistyösitseejä ystävänäpäiväteemalla alustavasti 15.2.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 12.1. Koronarajoitukset ja Reettoreiden tapahtumat

Esitys: Keskustellaan tämän hetken koronarajoituksista ja Reettoreiden tapahtumien järjestämisestä.

Keskustelu: Avin uusien ohjeistuksien mukaan suositellaan kokoontumisten henkilömääräksi maksimissaan 10 henkilöä. Yleisötilaisuudet sisätiloissa on kielletty 21.1. asti.

Päätös: Tapahtumien järjestämisessä toimitaan rajoitusten puitteissa ja pyritään noudattamaan suosituksia. Ulkotapahtumia voidaan järjestää harkinnan mukaan huomioiden turvavälit ja muut turvallisuutta lisäävät toimet.

## 13. Tuutorointi

Esitys: Keskustellaan tuutorivastaavan johdolla syksyn tuutoroinnista.

Keskustelu: Marimilla Hietava on perehdytetty tuutorivastaavan pestiin. Viime vuoden tuutoreilta kerätyn palautteen mukaisesti tuutorihakuprosessiin lisätään haastattelu, jos hakijoita on enemmän kuin mahdollisia tuutoripaikkoja. Haastattelu koetaan mielekkääksi, sillä TREYN hakulomakkeessa on niin vähän kysymyksiä ja siinä on

vaikea tuoda esille kaikkia niitä puolia, jotka vaikuttavat tuutoreiden valintaan. Tämä tekisi tuutoreiden valintaprosessista tasa-arvoisemman. Haastattelut ovat myös käytössä jo monessa muussa ainejärjestössä. Tuutorihaku on 24.1.-7.2.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 13.1. Tuutoreiden määrä

Esitys: Päätetään valittavien tuutoreiden määrä vuodelle 2022.

Keskustelu: Viime vuonna tuutoreita on ollut 9 + tuutorivastaava, joka on koettu sopivaksi.

Päätös: Päätetään valita 9 tuutoria tuutorivastaavan lisäksi vuodelle 2022.

## 14. Viestintä

Esitys: Keskustellaan viestintään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Marianna Juvani, Vilhelmiina Kivioja ja Åsa Pihlström on perehdytetty viestintävastaavan tehtävään. Uudet viestintävastaavat kokoontuvat keskiviikkona 12.1. suunnittelemaan tulevaa vuotta.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 14.1. Hallituksen viestintäkanavat ja -tavat

Esitys: Valitaan hallituksen ja toimihenkilöiden käyttämät viestintäkanavat ja -tavat. Tarkistetaan kaikkien hallituslaisten osallistumismahdollisuudet.

Keskustelu: Viestintäkanavista ja niiden käyttötarkoituksista on keskusteltu seminaaripäivässä.

Päätös: Päätetään käyttää WhatsAppia, Telegramia, Snapchattia ja pestikohtaisia sähköpostiosoitteita. Trellon käyttö lopetetaan. WhatsAppissa on kaksi erillistä ryhmää: yleinen ryhmä hallitukselle ja toimihenkilöille sekä viestintäryhmä, jossa keskustellaan

vain viestintään liittyvistä asioista. Kaikki Instagramiin julkaistava sisältö hyväksytetään viestintävastaavilla WhatsAppin viestintäryhmässä.

## 14.2. Viestintäkoulutus

Esitys: Sovitaan koko hallituksen viestintäkoulutuksen ajankohdasta.

Päätös: Viestintäkoulutus järjestetään 20.1. Klo 18 alkaen etänä Zoomissa.

## 15. Rehti ja muu vastaava

Esitys: Keskustellaan Rehtiin liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Päätoimittajia ei ole vielä perehdytetty. Päätoimittajat ovat päättäneet julkaista kaksi numeroa Rehtiä, yhden keväällä ja yhden syksyllä. Lehden julkaisun ympärille on myös suunniteltu enemmän huomiota esimerkiksi julkaisutapahtuman avulla.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 15.1. Haluatko Rehtiin?-ilta

Esitys: Keskustellaan päätoimittajien johdolla Rehtin esittelyillasta ja sen toteutustavasta.

Keskustelu: Kokoonumisrajoitukset hankaloittavat esittelyillan järjestämistä lähitapahtumana. Esittelyilta järjestetään maanantaina 24.1.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 15.2. Rehtin toimittajahaku

Esitys: Keskustellaan päätoimittajien johdolla siitä, miten ja milloin Rehtin toimittajahaku toteutetaan tänä vuonna.

Keskustelu: Haku aloitetaan Haluatko Rehtiin? -illan jälkeisenä päivänä ja se on auki viikon. Haettavat toimittajat kirjoittavat lähtökohtaisesti molempiin numeroihin.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 15.3. Rehtin Instagram

Esitys: Keskustellaan päätoimittajien johdolla siitä, tulisiko Rehtille perustaa oma Instagram. Keskustellaan käytännön toteutuksesta ja viestintävastuista.

Keskustelu: Rehtin oma Instagram-tili toisi enemmän huomiota lehdelle ja avaisi sen tekoprosessia laajemmalle yleisölle. Tämä toisi lehden viestinnälle myös enemmän vapautta, kun se on irti Reettoreiden muista viestintäkanavista.

Päätös: Päätetään perustaa Rehtille oma Instagram-tili, jota päätoimittajat hallinnoivat.

### 15.4. Rehtille oma sähköposti?

Esitys: Keskustellaan päätoimittajien johdolla siitä, olisiko Rehtille mahdollista tehdä oma sähköposti. Budjetoidaan sähköpostin luomiseen.

Keskustelu: Oma sähköposti tekisi viestinnästä virallisempaa esimerkiksi sovittaessa kirjoitettavista jutuista muiden ainejärjestöjen kanssa. Kun päätoimittajia on kaksi, olisi helpompi käyttää yhtä yhteistä tiliä. Sähköpostiosoitteen luomisen kulut ovat pienet.

Päätös: Luodaan Rehtille oma sähköpostiosoite nimellä rehti@reettorit.com. Budjetoidaan sähköpostiosoitteen luomiseen 5€.

## 16. Muun hallitustoiminnan käynnistäminen

Esitys: Keskustellaan koko hallituksen ja toimihenkilöiden kesken siitä, miten pestikohtaiset perehdytykset ovat menneet, järjestöstarttiin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin ilmoittautuminen. Sähköpostilistalle liittyminen ja muut yleiset asiat.

Keskustelu: Pestikohtaiset perehdytykset on aloitettu ja kaikille tuleville perehdytyksille on sovittu ajankohta. TREYN järjestöstartti pidetään 1.2. Ilmoittautuminen järjestöstarttiin päättyy 25.1.

Päätös: Intranetin laajemmat oikeudet myönnetään Vilhelmiina Kiviojalle. Ingá Ryhänen täyttää TREYN lomakkeen, jolla kukin vastaava lisätään TREYN pestikohtaiselle sähköpostilistalle. Hallituskuvat otetaan seuraavan hallituksen kokouksen yhteydessä.

## 17. Hallitusmökkiin budjetointi

Esitys: Budjetoidaan 14.1-15.1. järjestettävään hallituksen vaihtomökkiin.

Keskustelu: Voimaan tulleet kokoontumissuositukset on 10 henkilöä. Mökille olisi alustavasti tulossa 16 henkilöä. Koetaan, ettei mökille voida mennä hyvällä omallatunnolla, jos samojen suositusten puitteissa jäsenistölle ei järjestetä tapahtumia.

Päätös: Siirretään hallitusmökkiä myöhempään ajankohtaan. Budjetoidaan myöhemmin järjestettävään hallituksen vaihtomökkiin 50€.

## 18. Saapuneet vuosijuhlakutsut

Esitys: Keskustellaan saapuneista vuosijuhlakutsuista. Ääni ry:n vuosijuhlakutsu 12.3. on kahdelle henkilölle.

Päätös: Vilma Romppainen ja Veera Niemelä osallistuvat Ääni ry:n vuosijuhlille. Budjetoidaan 15€ Ääni ry:n vuosijuhlahajaan.

## 19. META

Selvitetään tulostuskiintiöiden poistumista ja mahdollisuutta ostaa Reettoreille tulostussaldoa.

Sovitaan 3. periodin hallituksen kokouksien ajankohdaksi parillisten viikkojen tiistait klo 17 22.2. asti.

Hallituskuvat otetaan 25.1. klo 13 alkaen.

## 20. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 17.40.

Pöytäkirja hyväksytty 25.1.2022  
Tampere

Ingá Ryhänen  
Puheenjohtaja

Maiju Asuja  
Sihteeri