

Tampereen yliopisto  
Reettorit ry  
Hallituksen kokous 12/2021  
Aika: 27.07.2021 klo. 20:00  
Paikka: Zoom <https://tuni.zoom.us/j/3465861747?pwd=TkFRO1pSREFIMkIrZW1UcDdKdXZ3dz09>  
Meeting ID: 346 586 1747 & passcode: 255296



## Esityslista

1.Kokouksen avaaminen	2
2.Kokouksen järjestäytyminen	2
3.Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
4.Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	2
5.Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen	3
6.Ilmoitusasiat	3
7.Talousasiat	3
7.1 Lisätalousarvion tarpeen arviointi	3
7.2 Reettorituotteet syksyille	3
8.Koulutuspolitiikka	4
9.Sidosryhmät ja yritysysteistyö	4
10.Tapahtumat	4
10.1. Vappusitsit	4
10.2. Ääniaallot	5
10.2. Vujusitsit Comedia Ry:n kanssa	5
10.3. Fuksibileet	5
10.4 Haprojen ryhmälipunmyynti (13.9.)	5
10.5 Särkän märkän ryhmälipunmyynti (9.8.)	5
10.6 Aloitusristeily	6
11.Tuutorointi	6
12.Viestintä	6
13.Vuosijuhlat ja muu vastaava	6
13.1 Protokolla ansiomerkkien ja K.U.M.I.A.N.K.K.A -merkkien saajien päättämisestä	6
13.2 Kunnianosoituksista ilmoittaminen niiden vastaanottajille	7
14.META	7
15.Kokouksen päättäminen	7

# 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 20.01.

# 2. Kokouksen järjestäytyminen

Läsnäolijat:

Saara Nissi	Puheenjohtaja
Vilhelmiina Kivioja	Sihteeri
Elisa Kähkönen	
Neea Nenonen	paikalla kohdat 1-13
Heini Maula	
Nita Koivisto	
Anni Hakala	
Maiju Asuja	
Marianna Juvani	
Ingá Ryhänen	paikalla kohdat 8-15

# 3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

# 4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksitta.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 5. Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen

Esitys: Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat.

Päätös: Hyväksytään edelliset pöytäkirjat seuraavassa paikan päällä olevassa kokouksessa.

## 6. Ilmoitusasiat

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

25.05. Saara Nissi osallistui Syndikaatin tapaamiseen

15.7. Vujut tj100 -piknikille osallistui 7 opiskelijaa

21.07. Strategia-tiimi kokoontui

7.6.-6.7. Järjestettiin kesätyökampanja Instagramissa, osallistujia oli 12

## 7. Talousasiat

Tilillä nyt: 6030,20€

Käteiskassassa nyt: 718,25€

### 7.1 Lisätalousarvion tarpeen arviointi

Esitys: Keskustellaan, onko lisätalousarviolle tarvetta, ja milloin sellainen olisi hyvä laatia.

Keskustelu: Lisätalousarvio olisi tarpeen, sillä taloustilanne onkin erilainen odotetusta.

Päätös: Päätetään tehdä lisätalousarvio sen jälkeen, kun päätös vuosijuhlien järjestämisestä on tehty.

## 7.2 Reettorituotteet syksyllä

Esitys: Keskustellaan, millaisia Reettorituotteita (colleget, jotain vujuliitännäistä?) olisi tarkoituksenmukaista tilata syksyllä.

Keskustelu: Lasit ja/tai emalimukit voisivat olla mahdollinen vuosijuhlatuote. Harkinnassa ovat myös pullonavaajat normaalilla Reettori-logolla.

Päätös: Päätetään tilata Reettoricollegeita ja palataan myöhemmin vujuliitännäis-tilaukseen.

## 8. Koulutuspolitiikka

Esitys: Keskustellaan ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista koulutuspoliittisen vastaavan johdolla.

Keskustelu: Syksyn tärkeitä päivämääristä olisi hyvä muistutella jäsenistöä. Lisäksi keskusteltiin yliopiston koronarajoitusten seuraamisesta sekä perehtymisestä uuteen opintosuunnitelmaan.

Päätös: Vilhelmiina muistuttelee jäsenistöä tärkeistä päivämääristä liittyen koulun aloitukseen sekä perehtyy yliopiston uusimpiin koronatoimenpiteisiin sekä uuden opetussuunitelman vaihtumiseen.

## 9. Sidosryhmät ja yritys yhteistyö

Esitys: Keskustellaan sidosryhmäyhteistyökuvioista sidosryhmävastaavan ja yritysuhdevastaavan johdolla.

Keskustelu: Syksyn excun järjestely edistyy. Hallituksen on tarkoitus kiertää Bonkerin paikkoja ja tehdä yhteistyösisältöjä. Kartoitetaan yhteistyö mahdollisuutta Social Sportsin kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 10. Tapahtumat

Esitys: Esitys: Keskustellaan tapahtumista tapahtumavastaavien johdolla.

Keskustelu:

Päätös: Esityksen mukaan.

### 10.1. Vappusitsit

Esitys: Budjetoidaan vappusitsien haalarimerkkien tilausta varten sekä yhteiseen toastien palkkiopulloon.

Keskustelu: Biops ry on tilannut ja maksanut vappusitsien haalarimerkkien laskun. Biops lähettänyt meille laskun meidän jäsenistöstä olleiden osallistujien tilaamista merkeistä. Merkit laskutetaan jäsenistöltä myöhemmin, mutta laskuun on aiheellista budjetoida nyt, jotta se saadaan maksettua Biops ry:lle.

Päätös: Budjetoidaan 56,76€ haalarimerkkien tilaamiseen ja 6,06€ palkintopulloon.

### 10.2. Ääniaallot

Esitys: Tilannekatsaus tapahtumasta

Keskustelu: Päätös tapahtuman järjestämisestä tulee olla tehtynä 24.8.

Päätös: Päätetään avata Ääniaaltojen ilmoittautuminen 16.8. ja päättää 6.9. Päätetään lisäksi aloittaa markkinointi viikon 31 alussa.

### 10.2. Vujusitsit Comedia Ry:n kanssa

Esitys: Tilannekatsaus tapahtumasta

Keskustelu: Sitseille on löytynyt potentiaalinen paikka, jonka vuokra 200€. Osallistumismaksuksi on ajateltu 16€ jäsenelle ja 18€ muille. Majointu olisi mahdollisesti comedialaisten luona, junamatkat omakustanteisesti. Comedian vujuvastaava pyytänyt tapahtuman ja muun yhteistyön teemoilta kirjoitusta Camp-lehteen 20.08.2021 mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 10.3. Fuksibileet

Esitys: Budjetoidaan fuksibileiden tilavuokraan ja tarjottaviin

Keskustelu: Vostok on ollut yhteydessä Pursiseuralle tilavuokraa koskien. Fuksibileet pidetään 25.8.

Päätös: Päätetään budjetoida 250€ fuksibileiden tilavuokraan ja ruokiin.

### 10.4 Haprojen ryhmälipunmyynti (13.9.)

Esitys: Keskustellaan, ostetaanko järjestönä lippuja haproille ja jos, niin paljonko?

Keskustelu: Ryhmälippuja halutaan ostaa. Suunnitelmissa tehdä kyselyä jäsenistölle, jotta osataan arvioida lippujen määrää.

Päätös: Päätetään ostaa ryhmälippuja Haproille ja kartoittaa Forms-kyselyllä kiinnostusta.

### 10.5 Särkän märkän ryhmälipunmyynti (9.8.)

Esitys: Keskustellaan, ostetaanko järjestönä lippuja Särkän Märkään ja jos, niin paljonko? Lisäksi budjetoidaan lippujen ostoon.

Keskustelu: Budjetointia ajatellen arvioidaan, että ostetaan 50 kpl lippuja, joiden hinta on 20€/kpl. Lisäksi varataan rahaa mahdollisiin toimituskuluihin.

Päätös: Päätetään ostaa ryhmälippuja jäsenistölle myyntiin Särkän märkään ja kartoittaa Forms-kyselyllä kiinnostusta. Päätetään budjetoida lippujen ostoon 1020€.

### 10.6 Aloitusristeily

Esitys: Päätetään ajankohta aloitusristeilylle

Päätös: Päätetään järjestää aloitusristely 8.9.

## 11. Tuutorointi

Esitys: Keskustellaan tuutorivastaavan johdolla tulevan syksyn tuutoroinnista.

Keskustelu: Tervetuloviestit lähetetään sähköpostilla, koska yhteystiedot tulevat myöhään ja postin kulku saattaa kestää. Lisäksi pohditaan anonyymia kyselyä fukseille koskien syksyä ja vallitsevaa tilannetta. Syksyn fuksitapahtumat ovat pitkälti valmiiksi suunniteltuja.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 12. Viestintä

Esitys: Keskustellaan viestintään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Kesätyökampanja järjestettiin Instagramissa ja se onnistui hyvin.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 13. Vuosijuhlat ja muu vastaava

Esitys: Keskustellaan viestintään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: 4.9. viimeistään on ilmoitettava Puistotornille juhlien järjestymisestä. Vujutiimi kokousta seuraavan kerran 30.8. Pohdintaa siitä, keitä kutsuvieraisiin kuuluu ja milloin ja millä porukalla heistä tulee tehdä lista.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 13.1 Protokolla ansiomerkkien ja K.U.M.I.A.N.K.K.A -merkkien saajien päättämisestä

Esitys: Keskustellaan, miten ansiomerkkien ja kumiankkojen saajat päätetään. Pidetäänkö erillinen kokous sitä varten?

Keskustelu: Halutaan pitää erillinen kokous, joka voisi toimia myös virkistäytymisenä hallitukselle.

Päätös: Päätetään suunnitella erillinen kokous yhdistettynä virkistäytymisiltaan ansiomerkkien ja K.U.M.I.A.N.K.K.A -merkkien saajista elokuussa.

## 13.2 Kunnianosoituksista ilmoittaminen niiden vastaanottajille

Esitys: Kunnianosoitusten saajille tulisi ilmoittaa, että he saavat kunnianosoitukset, ja ne jaetaan vuosijuhlilla. Tämä voitaisiin mahdollisesti tehdä jo ennen kuin vuosijuhlakutsut lähtevät eteenpäin.

Keskustelu: Kutsuvieraiden kutsujen lähettämisen ajankohtaa ei ole vielä päätetty.

Päätös: Päätetään ilmoittaa kunnianosoitusten saajille merkkien jakamisesta vuosijuhlilla ennen kutsujen lähettämistä. Mari päättää kutsujen lähettämisaikakohdasta vujutiimin kanssa.

## 14. META

Selvitetään ennen seuraavaa kokousta mahdollisuutta kokousta aj-tilassa.

## 15. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 22.02.

Pöytäkirja hyväksytty 6.9.2021  
Tampere

Saara Nissi  
Puheenjohtaja

Vilhelmiina Kivioja  
Sihteeri



