

Tampereen yliopisto  
Reettorit ry  
Hallituksen kokous 2/2021  
Aika: 25.1.2021 klo. 17.30  
Paikka: Annin luona ja Zoom: <https://tuni.zoom.us/j/2100212021>



## Esityslista

1.Kokouksen avaaminen	2
2.Kokouksen järjestäytyminen	2
3.Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
4.Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi	2
5.Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen	2
6.Ilmoitusasiat	3
7. Talousasiat	3
7.1 Nimenkirjoitusoikeudet	3
7.2 Konferenssikaiutin	3
7.3 Haalarimerkkikisa	3
7.4 Webhotelli	
7.5 Suomi.fi valtuudet	
7.6 Lisäbudjetointi pankin kuluihin	
8.Koulutuspolitiikka	4
8.1 Koulutuspoliittiset ajankohtaiset	4
8.2. Ansiomerkkitiimi	4
8.3 Strategiatimi	4
9.Sidosryhmät ja yritysysteistyö	4
9.1 Varainhankintatiimi	5
10.Tapahtumat	5
10.1 Aloitustapahtuma	5
10.2 Ääniaallot	5
10.3 Hallituksen linja tapahtumien suhteen keväällä 2021	5
11.Tuutorointi	5
12.Viestintä	6
12.1. Juhlavuoden viestintä	6
12.2 Viestinnän selkeyttäminen	6
12.3 Turvavälit ja maskit kuvissa	6
12.4 Instagramin henkilöesittelyt	6

13.Hallituksen oma toiminta	7
14.Kestävän kehityksen suunnitelma	7
15.Vuosijuhlien nakkeilu	7
16.Ainejärjestölehti R.etu	
17.META	7
18.Kokouksen päättäminen	7

## 1.Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 17.38.

## 2.Kokouksen järjestäytyminen

Läsnäolijat:

Viljami Honkiniemi

Puheenjohtaja

Vilhelmiina Kivioja

Sihteeri

Heini Maula

Maiju Asuja

Jenna Ala-Rantala

Neea Nenonen

Saara Nissi

Elisa Kähkönen

Mari Juvani

Anni Hakala

Ingá Ryhänen

etänä Zoomin kautta

Tomas Rossi

etänä Zoomin kautta

Veini Simolin

etänä Zoomissa, paikalla kohdat 9.1 ja 16.

## 3.Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

## 4. Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista muutoksitta.

Päätös: Lisätään kohdaksi 7.5 Suomi.fi valtuudet, kohdaksi 7.6 lisäbudjetointi pankin kuluihin ja kohdaksi 16 ainejärjestölehti R.etu.

Hyväksytään esityslista tehdyin muutoksin.

## 5. Edellisten kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen

Esitys: Hyväksytään edellisten kokousten pöytäkirjat.

Päätös: Esityksen mukaan

## 6. Ilmoitusasiat

Esitys: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Neea Nenonen kävi esittelemässä viestinnän opintosuuntaa Mikkelin lukiolla 25.1. etänä.

Vuosijuhlatiimi kokoontui ensimmäisen kerran 21.1.

TREYn koulutukseen etätapahtumista osallistui Vilhelmiina Kivioja, Heini Maula, Maiju Asuja, Jenna Ala-Rantala 12.1.

Vilhelmiina Kivioja osallistui VIMO-ops tapaamiseen 13.1. ja ITC-ohjausryhmään 15.1.

## 7. Talousasiat

Tilillä nyt: 2272,29€

Käteiskassassa nyt: 696,25€

## 7.1 Nimenkirjoitusoikeudet

Esitys: Budjetoidaan Patentti- ja rekisterihallituksen nimenkirjoitusoikeuksia varten 20 euroa.

Keskustellaan siitä, mitä nimenkirjoitusoikeus tarkoittaa (tarkennuksia edellisessä kokouksessa käytyyn: esim. vuokrasopimuksiakaan ei voi allekirjoittaa ilman nimenkirjoitusoikeutta)

Päätös: Budjetoidaan 20€ nimenkirjoitusoikeuksia varten

## 7.2 Konferenssikaiutin

Esitys: Budjetoidaan konferenssikaiuttimeen, koska kaiutin helpottaisi etäkokouksiin osallistumista. Kulut ”muihin järjestötoiminnan kulut.” Jabra Speak 510 MS” 129€. Halvempia ja kalliimpia vaihtoehtoja on.

Päätös: Päätetään ostaa konferenssikaiutin. Budjetoidaan siihen ja postikuluihin 135€.

## 7.3 Haalarimerkkikisa

Esitys: Haalarimerkkikisan suunnittelua ja toteutuksesta keskustelemista.

Keskustelua: Miten haalarimerkkikisa on aiemmin järjestetty. Pohdintaa mahdollisuudesta tehdä vuosijuhla-merkkejä perinteisen haalarimerkkikisan lisäksi.

Päätös: Haalarimerkkikisa järjestetään mahdollisimman pian rahastonhoitajan johdolla.

## 7.4 Webhotelli

Esitys: Budjetoidaan nettisivujen webhotellia varten 30,22€. Luodaan osalle hallituksen pesteistä sähköpostit ja budjetoidaan tähän vaadittava summa.

Keskustelua: Pestit, joille erillinen sähköposti olisi järkevää luoda: puheenjohtaja, tapahtumavastaavat, viestintävastaavat, rahastonhoitaja, yrityssuhdevastaavat ja sidosryhmävastaava. Arvion mukaan viisi sähköpostia maksaa noin 6€.

Päätös: Budjetoidaan 40€ Webhotelliin ja kuuteen sähköpostiin.

## 7.5. Suomi.fi valtuudet

Esitys: Suomi.fi -palvelun käyttöönotto Katso-palvelun tilalle.

Keskustelu: Käytössä ollut Katso-palvelu loppuu ja tilalle pitäisi ottaa Suomi.fi palvelu. Käyttöoikeudet olisi hyvä olla puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

Päätös: Päätetään ottaa Suomi.fi -palvelu käyttöön, heti kun muut pankkiasiat ovat ajan tasalla. Oikeudet myönnetään Viljami Honkiniemelle ja Anni Hakalalle.

## 7.6 Lisäbudjetointi pankin kuluihin

Esitys: Budjetoidaan 50€ lisää pankin kuluihin, koska viime vuoden talousarvion 150€ ylittyi.

Päätös: Budjetoidaan 50€ lisää pankin kuluihin. Yhteensä pankin kuluihin on tälle vuodelle budjetoitu 200€.

# 8. Koulutuspolitiikka

Esitys: Keskustellaan ajankohtaisista koulutuspoliittisista asioista koulutuspoliittisen vastaavan johdolla.

Keskustelu: Koulutuspolitiikassa ei isoja uutisia. Sisussa ongelmia viedä kurssiarvosanoja ja suorituksia. Opiskelijoilla pitää siis olla kärsivällisyyttä. Halloped-haku on yhä auki. Vilhelmiina on osallistunut ITC-ohjausryhmään ja VIMO-opsiin.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8.1 Koulutuspoliittiset ajankohtaiset

Esitys: Kopokirjeestä ja Reettorikahveista keskustelemista.

Keskustelu: Kopokirjeen sijasta Instagramiin Kysy Kopolta osio storyihin. Reettorikahveja halutaan järjestää kerran periodissa. Kopon aktivoituminen Twitterissä. Keskustelua myös mahdollisuudesta luoda kopoviinit tapahtuma tulevaisuudessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8.2. Ansiomerkkitiimi

Esitys: Sovitaan ansiomerkkitiimin perustamisesta ja muista siihen liittyvistä asioista.

Keskustelu: Henkilöt keille ansiomerkkejä annetaan täytyy olla päätettynä ennen maaliskuussa olevaa kevätkokousta. Ansiomerkkitiimi suunnittelee palkitsemista koskevia linjoja.

Päätös: Viljami Honkiniemi kokoaa ansiomerkkitiimin.

## 8.3 Strategiatiimi

Esitys: Sovitaan strategiatiimin perustamisesta Reettoreiden strategian uudistamista varten.

Keskustelu: Reettoreiden strategia on tehty vuonna 2017 ja kaipaa uudistusta. Myös hallituksen ulkopuolelta voidaan kysyä jäseniä.

Päätös: Vilhelmiina Kivioja lähtee kokoamaan strategiatiimiä. Tiimiin otetaan Vilhelmiinan lisäksi max. viisi henkilöä. Tiimistä laitetaan haku auki jäsenistölle.

# 9. Sidosryhmät ja yritysysteistyö

Esitys: Keskustellaan sidosryhmäyhteistyökuvioista sidosryhmävastaavan ja yritysuhdevastaavan johdolla.

Keskustelu: Pehdytys uusille sidosryhmävastaavalle ja yritysuhdevastaaville on pidetty. Inga ottaa kappia enemmän vuosijuhlista ja Saara haalareista. Lisäksi keskusteltiin erilaisista mahdollista yhteistöistä ja workshoppeista.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 9.1 Varainhankintatiimi

Esitys: Varainhankintatiimin perustamisesta ja yritysysteistöistä keskusteleminen.

Keskustelu: Millainen tiimi halutaan luoda. Myös varainhankintailan pitäminen yleisesti kaikille halukkaille kiinnostaa.

Päätös: Esityksen mukaan

## 10. Tapahtumat

Esitys: Keskustellaan kevään tapahtumista tapahtumavastaavien johdolla.

Keskustelu: Kaikki tapahtumat tulee järjestää kulloistenkin rajoitusten mukaan. Vuoden tapahtumille on tehty vuosikello. Millaisessa muodossa aloitustapahtuma järjestetään. Vuosijuhlat ovat tulossa lokakuussa. Syksyllä halutaan järjestää mustahaalari-sitsit. Ääniaallot ovat harkinnassa johonkin kohtaan syksyä. Pikkujoulut halutaan järjestää.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 10.1 Aloitustapahtuma

Esitys: Suunnitellaan vuoden 2021 tapahtumien käynnistämistä ja suunnitelmia vuodelle.

Keskustelu: Käynnistetään Reettoreiden juhlavuosi. Esimerkiksi hybriditapahtuma etänä on mahdollinen.

Päätös: Suunnitellaan, että aloitustapahtuma järjestetään 18.2.

### 10.2 Ääniaallot

Esitys: Keskustellaan mahdollisesta ajankohdasta ja siitä, että jatketaanko neuvotteluja Matkapoikien kanssa.

Keskustelu: Ei välttämättä jatketa yhteistyötä Matkapoikien kanssa. Etsitään muitakin vaihtoehtoja yhteistyökumppaneiksi. Alustavasti Ääniaallot pidetään syyskuussa. Mainostus ajoissa. Ilmoittautuminen myöhemmin.

Päätös: Ääniaallot järjestetään alustavasti syyskuussa.

### 10.3 Hallituksen linja tapahtumien suhteen keväällä 2021

Esitys: Keskustellaan, miten tapahtumia on mahdollista keväällä järjestää, esimerkiksi ulkoilmatapahtumien järjestäminen helmi-maaliskuussa.

Keskustelu: Seurataan aktiivisesti rajoituksia.

Päätös: Noudatetaan kaikkia ajankohtaisia rajoituksia.

## 11. Tuutorointi

Esitys: Keskustellaan tuutorivastaavan johdolla tulevan syksyn tuutoroinnista. Päätetään, kuinka monta tuutoria valitaan vuodelle 2021.

Keskustelu: 26.1. Tuutorvastaavien koulutus. Tuutorhaku on auki 1.2.-14.2. Tuutorien tulee olla valittuna 28.2. Tuutoreiden määrän mahdollinen korottaminen viime vuoden kahdeksasta. Hakuvaiheessa korostetaan sitä, että hakijoilla on mahdollisuus osallistua syksyllä aktiivisesti ja halua osallistua rajoitusten mukaan tapahtumiin myös paikanpäällä. Markkinoinnissa korostetaan, että tuutorointi alkaa jo keväällä.

Päätös: Esityksen mukaan ja tuutoreita valitaan max 9 tuutorivastaavan lisäksi.

## 12. Viestintä

Esitys: Keskustellaan viestintään liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Keskustelu: Viestintä on lähtenyt hyvin käyntiin. Viestintävastaavat ovat keskenään pitäneet palaveria viestinnästä. Tomas vastaa sähköpostilistan viesteistä, jotta toiminta on selkeää.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 12.1. Juhlavuoden viestintä

Esitys: Keskustellaan juhlavuoden viestinnän käynnistämisestä ja rytmistä. Keskustellaan myös juhlavuoden logosta ja sen tekemisestä.

Keskustelu: Juhlavuoden logon tekeminen. Viestintätiimi etsii logolle suunnittelijaa. Somekampanjoita liittyen vuosijuhliin. Esimerkiksi laskuri ja erilaisia tietovisoja. 40 luvun korostaminen. Vuosijuhlien päivämäärän ja logon julkistaminen jäsenistölle aloitustapahtumassa.

Päätös: Esityksen mukaan.



## 12.2 Viestinnän selkeyttäminen

Esitys: Keskustellaan toimintasuunnitelman mukaisesta viestinnän selkeyttämisestä ja keinoista toteuttaa sitä.

Keskustelu: Viestinnän ulkoistamista eri pesteille. Viestintää mukaillen toimintasuunnitelmaa. Tapahtumanjärjestäjä tekee Facebook-tapahtuman ja promoaa sitä esimerkiksi WhatsApp-ryhmässä.

Päätös: Asiaa käsitellään lisää, kun se on ajankohtaisempi.

## 12.3 Turvavälit ja maskit kuvissa

Esitys: Tuleeko kuvissa huomioida pandemia-ajan vaatimat rajoitukset.

Keskustelu: Mietitään erityisesti millaisia kuvia julkaistaan tapahtumista, joissa saattaa olla enemmän ihmisiä.

Päätös: Ei korosteta eikä laiminlyödä rajoituksia. Toimitaan tilanteen mukaan.

## 12.4 Instagramin henkilöesittelyt

Esitys: Hallituksen ja toimareiden esittäytyminen Instagramissa, järjestys ja ajankohdat.

Keskustelu: Viestintätiimi organisoii. Esitellään itsensä erityisesti sekä pesti lyhyesti. Olisi hyvä saada mahdollisimman pian Instagramiin.

Päätös: Viestintätiimi organisoii tapahtuman.

# 13. Hallituksen oma toiminta

Esitys: Sovitaan hallituskenvaihtomökin päivästä, mökistä ja mahdollisesta budjetista. Alustava päivämäärä 13.2. koronarajoitukset huomioiden. Tämän lisäksi keskustellaan omakustanteisen merchin tilaamisesta.

Keskustelu: Kuinka mökin järjestäminen koetaan koronarajoitusten takia. Miten esimerkiksi vaihtomökiltä viestitään omisakin someissa. Muuta ryhmäyttävää toimintaa mökin lisäksi, jotta kaikille on jotain.

Päätös: Hallituksenvaihtomökkiä ollaan edelleen alustavasti järjestämässä.

## 14. Kestävän kehityksen suunnitelma

Esitys: Kaudella 2021 Reettorit ry:lle laaditaan yhdistyksen toimintaa kestäväan ja ympäristöystävälliseen suuntaan ohjaava ympäristöstrategia sekä strategiaa toteuttava suunnitelma. Ympäristövastaavan johdolla keskustelua ja tiimin perustamista.

Päätös: Asiasta keskustellaan strategiatyön käynnistämisen jälkeen.

## 15. Vuosijuhlien nakkeilu

Esitys: Keskustellaan hallituksen kontaktien käyttämisestä vuosijuhlien nakkeilun järjestämiseksi (ainejärjestöjen sähköpostilistat jne.). Pystyykö hallitus ottamaan selvää, keillä muilla ainejärjestöillä olisi vuosijuhlat syksyllä 2021?

Keskustelu: Millä muilla ainejärjestöillä on vuosijuhlia tänä vuonna, jotta saadaan sovittua vastavuoroista nakkeilua. Toisen ainejärjestön vujuden ei tarvitse olla samana vuonna.

Päätös: Otetaan yhteyttä muihin mahdollisiin ainejärjestöihin vujuduimien toimesta.

## 16. Järjestölehti R.etu

Esitys: R.etun taittoon tulisi budjetoida. Viime vuonna budjetti oli 100€.

Keskustelu: Kuinka paljon R.etun taittamiseen budjetoidaan. Netissä olevan PDF-version käytön olisi hyvä kuulua taittamisen hintaan. Keskustelua mainospaikoista. Toimittajahaku on hyvällä mallilla.

Päätös: Budjetoidaan 100€ R.etun taittoon.

## 17. META

Luistelutapahtuma järjestetään alustavasti viikolla 6, tiistaina 9.2.  
Jäsenistöltä on tullut palautetta haalarimainoksista ja asiasta on keskusteltu.

## 18. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.48.

Pöytäkirja hyväksytty 8.2.2021  
Tampere

Viljami Honkaniemi  
Puheenjohtaja

Vilhelmiina Kivioja  
Sihteeri